

# **EKOL OFSET**

## **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

## İÇİNDEKİLER

### 1. AMAÇ

### 2. KAPSAM

### 3. TANIMLAR

### 4. EKOL OFSET KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASININ ESASLARI

- 4.1. EKOL OFSET KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI İLE YÖNETİLEN KİŞİ GRUPLARI
- 4.2. EKOL OFSET TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN İŞ FAALİYETLERİ KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMAÇLARI

### 5. EKOL OFSET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASINA İLİŞKİN BENİMSENEN İLKELER

- 5.1. KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNİN VERİ İŞLEME ŞARTLARINA UYGUN OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ,
  - 5.1.1. Temel İlkeler Uyumlu
  - 5.1.2. Kişisel Veri İşleme Şartlarına Uyumlu
  - 5.1.3. Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Şartlarına Uyumlu
  - 5.1.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması
  - 5.1.5. Kişisel Veri Aktarım Şartlarına Uyumlu
  - 5.1.6. Kişisel Verilerin Aktarılması
    - 5.1.6.1. Kişisel Verilerin Aktarılması
    - 5.1.6.2. Özel Nitelikli Verilerin Aktarılması
  - 5.1.7. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması

### 6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR

- 6.1. BİNA/TEKİR GİRİŞİ BİNA İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME VE KAMERA İLE İZLEME FAALİYETLERİ, İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ VE MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ

### 7. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

- 7.1. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK VE KİŞİSEL VERİLERE HUKUKA AYKIRI ERİŞİLMESİNİ ÖNLEMELİK İÇİN EKOL OFSET TARAFINDAN ALINAN İDARİ TEDBİRLER

- 7.2. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK VE KİŞİSEL VERİLERE HUKUKA AYKIRI ERİŞİLMESİNİ ÖNLEMELİK İÇİN EKOL OFSET TARAFINDAN ALINAN TEKNİK TEDBİRLER
- 7.3. KİŞİSEL VERİLERİN KANUNİ OLMAYAN YOLLAR İLE İFŞASI DURUMUNDA ALINACAK TEDBİRLER

## **8. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI**

- 8.1. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI
- 8.2. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI
- 8.3. ŞİRKETİMİZİN BAŞVURULARA CEVAP VERMESİ

## 1. AMAÇ

Yürürlükteki kanun, mevzuat ve yükümlülüklerle uymayı her daim taahhüt eden EKOL OFSET Matbaacılık Tesisleri ve Ambalaj Sanayi ve Ticaret A.Ş. (EKOL OFSET veya ŞİRKET) kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin tüm mevzuata uyum sağlamak, yürütülmesine ilişkin tüm faaliyetleri sistemsel bir yapı içinde gerçekleştirmek, kişisel veri sahiplerini bilgilendirmek suretiyle şeffaflık sağlamaktır.

## 2. KAPSAM

Bu politika, şirketimiz çalışanlarını, iş ortaklarımızı, müşterilerimizi, tedarikçilerimizi, ziyaretçilerimizi kapsamakta olup tamamen veya kısmen, otomatik veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilere ilişkin düzenlenmiştir.

## 3. TANIMLAR

EKOL OFSET Kişisel Verilerin Korunması (KVK) Politikasında yer alan önem arz eden tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

AÇIK RIZA	:	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
ANONİM HALE GETİRME	:	Kişisel verilerin, başka veriler ile eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
ÇALIŞAN(LAR)	:	EKOL OFSET çalışanları
AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜN YERİNE GETİRİLMESİNDE UYULACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA TEBLİĞ	:	10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
KİŞİSEL SAĞLIK VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK	:	20 Ekim 2016 tarihli ve 29863 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik
KİŞİSEL VERİ	:	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
KİŞİSEL SAĞLIK VERİSİ	:	Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmeti ile ilgili bilgi.
ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ	:	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
KİŞİSEL VERİ SAHİBİ	:	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi (Çalışanlar, müşteriler,

		tedarikçiler vb.)
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	:	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devir alınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
KVK KANUNU	:	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması kanunu.
KVK KURULU	:	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
KVK KURUMU	:	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
EKOL OFSET	:	Ekol Ofset Matbaacılık Tesisleri Ambalaj Sanayi ve Ticaret A.Ş.
EKOL OFSET İŞ ORTAKLARI/MÜŞTERİLER	:	EKOL OFSET'in ticari faaliyetlerini yürütürken çeşitli amaçlar ile iş ortaklığı kurduğu taraflar.
EKOL OFSET TEDARİKÇİLERİ	:	EKOL OFSET 'ye sözleşme ile tedarik hizmeti sağlayan taraflar.
EKOL OFSET ZİYARETÇİLER	::	EKOL OFSET 'nin sahip olduğu yerleşkeye çeşitli amaçlar ile ziyaret etmiş olan ve/veya web sitesini ziyaret eden gerçek kişiler
EKOL OFSET VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU	:	Veri sahiplerinin, KVKK 'nun 11.maddesinde yer alan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları Başvuru Formu.
VERİ SORUMLUSU	:	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişi.
VERİ İŞLEYEN	:	Veri Sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.
VERİ SORUMLUSU SİCİLİ	:	KVK Kurulu gözetiminde, Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı gözetiminde tutulan ve kamuya açık olan Veri Sorumluları Sicili.
VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU USUL VE ESASLARI HAKKINDA TEBLİĞ	:	10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ

<b>KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ</b>	<b>KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ İÇERİĞİ</b>
KİMLİK	Ad Soyad -Anne Baba Adı- Anne Kızlık Soyadı- Doğum Tarihi-Doğum Yeri-Medeni Hali-Nüfus Cüzdanı Seri No-TC Kimlik No-Uyruk bilgisi, Nüfus Cüzdanı, Pasaport, Unvan,
İLETİŞİM	Adres-Eposta-İletişim Adresi-Telefon No
LOKASYON	Bulunduğu yerin konum bilgileri
ÖZLÜK	Özgeçmiş Bilgileri-İşe giriş ve çıkış kayıt belgeleri-Bordro Bilgileri-Disiplin Soruşturmaları-Mal bildirim-işyeri Sicil No
HUKUKİ İŞLEM	Dava dosyasındaki bilgiler, Adli makam yazışmalarındaki bilgiler
AİLE BİREYLERİ VE YAKIN BİLGİSİ	Yürütülen faaliyetler çerçevesinde sunulan hizmet ile ilgili şirket ve veri sahibinin menfaatlerini korumak için işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri (eş, anne , baba, çocuk) ve acil durum durumlarda ulaşılabilir kişiler bilgileri
MÜŞTERİ İŞLEM	Müşteri Adı- Müşteri Adresi-Sipariş Bilgisi-Talep Bilgisi-Fatura, senet, çek bilgisi-Banka dekontları
TEDARİKÇİ İŞLEM	Tedarikçi Adı- TC Kimlik No-Tedarikçi Adresi-Telefon-Sipariş Bilgisi-Talep Bilgisi-Fatura, senet, çek bilgisi-Banka dekontları-E-Posta-IBAN No
FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ	Çalışanların ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıtları-kamera kayıtları, araç bilgisi kayıtları, araç bilgileri
İŞLEM GÜVENLİĞİ	IP Adresi bilgileri, Şifre ve Parola bilgileri-İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, Kimlik Doğrulama Bilgileri,
RİSK YÖNETİMİ	Ticari-Teknik ve İdari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler
FİNANS	Bilanço bilgileri, Finansal performans bilgileri, Kredi ve risk bilgileri, Mal varlığı bilgileri, Banka Hesap bilgisi IBAN No bilgisi, Gelir bilgisi, Borç/Alacak Bilgisi
MESLEKİ DENEYİM	Diploma bilgileri, Gidilen Kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri vb.

PAZARLAMA	Alışveriş geçmişi bilgileri, Anket, Çerez kayıtları, kampanya bilgileri ve kayıtları ve elde edilen bilgiler
GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	Kamera, ses kayıtları, fotoğraf
SAĞLIK BİLGİLERİ	Kişisel sağlık bilgisi, kan grubu bilgisi, engellilik durum bilgisi, Kullanılan cihaz ve protez bilgisi
CEZA MAHKUMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	Adli Sicil Kaydı
BİYOMETRİK VERİ	Yüz tarama bilgileri, Retina bilgileri, Avuç içi bilgileri, parmak izi bilgileri
DENETİM VE TEFTİŞ BİLGİSİ	Şirketimizin operasyonel, finansal, yönetim sistemleri, sosyal uyum denetimi faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin işlenen kişisel veriler
TALEP VE ŞİKAYET YÖNETİMİ BİLGİSİ	Şirketimize, içi bünyeden ve dışarıdan gelen her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
DİĞER BİLGİLER	Kullanıcı tarafından belirlenecek diğer veriler

## 4. EKOL OFSET KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASININ ESASLARI

### 4.1. EKOL OFSET KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI İLE YÖNETİLEN KİŞİ GRUPLARI

EKOL OFSET Kişisel Verilerin Korunması kapsamında kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıdaki şekilde gruplandırılmıştır.

- **EKOL OFSET Çalışan Adayları**

Şirket ile iş akdi kurulmamış ancak iş akdi kurulabilmesi için değerlendirme aşamasında olan kişiler

- **EKOL OFSET Çalışanları**

Şirket ile iş akdi kurulmuş kişiler.

- **EKOL OFSET İş Ortakları/Müşterileri**

Şirket'in ticari ilişki içinde olduğu kuruluşların yetkili gerçek kişileri.

- **EKOL OFSET Ziyaretçileri**

Şirket'in sahip olduğu yerleşkeye çeşitli amaçlar ile ziyaret etmiş olan ve/veya web sitesini ziyaret eden gerçek kişiler.

- **EKOL OFSET Tedarikçileri**

Şirket'e sözleşme ile tedarik hizmeti sağlayan taraflar.

**4.2. EKOL OFSET TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN İŞ FAALİYETLERİ KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİN İŞLEME AMAÇLARI**

<b>AMAÇ</b>	<b>ALT AMAÇ</b>
Ticari Politikaların tespiti, planlanması ve uygulanması	-İş Ortakları/Müşteriler ve Tedarikçiler ile olan ilişkilerin yönetimi, -İş sürekliliğinin sağlanması, planlanması ve yürütümü
İnsan Kaynakları faaliyetlerinin tasarlanması ve yürütülmesi	-Çalışan istihdam süreçlerinin yürütülmesi, -İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, -Şirket çalışanları için mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, -Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve yürütümü, -Çalışanların giriş ve çıkış işlemlerinin planlanması ve yürütümü, -Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi, -Şirket içi ve dışı eğitimlerin planlanması ve yürütümü, -Ücret yönetimi, Şirket içi işbaşı ve oryantasyon süreçlerinin planlanması ve yürütümü
Ticari faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi için departmanlar tarafından gereken çalışmaların yapılması ve faaliyetlerin yürütümü	-Muhasebe ve finans işlemlerinin yürütümü, -İş Ortakları/Müşteri ilişkilerinin yürütümü, -İş sürekliliğinin sağlanması, faaliyetlerin planlanması ve yürütümü, -Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi, ve yürütümü,
Ticari itibarın korunması	-Şirket değerlerinin korunmasına yönelik çalışmaların yürütümü

**5. EKOL OFSET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASINA İLİŞKİN BENİMSENEN İLKELER**



## 5.1. KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNİN VERİ İŞLEME ŞARTLARINA UYGUN OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

EKOL OFSET, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerini gerçekleştirirken kanuna uygun davranmaktadır.

### 5.1.1. Temel İlkelere Uygunluk

EKOL OFSET tarafından, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum sağlanması ve uyumun sürdürülmesi kapsamında benimsenen temel ilkeler aşağıdadır.

#### - **Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işleme**

EKOL OFSET, öncelikle T.C. Anayasası olmak üzere kişisel verilerin korunması mevzuatına uygun olarak kişisel veri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak yürütür.

#### - **İşlenen kişisel verilerin doğrularını ve güncelliğini temin etme**

EKOL OFSET tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

#### - **Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi**

EKOL OFSET, kişisel verilerin işleme amaçlarını ortaya koymakta ve yine iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetler ile bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

#### - **Kişisel verileri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işleme**

EKOL OFSET, kişisel faaliyetleri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlar ile sınırlı olmak üzere işlemektedir.

#### - **Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme**

EKOL OFSET, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin yasal mevzuatta öngörülmesi minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Şirketimiz ilk olarak ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülmesi olup olmadığını tespit etmekte, öngörülmesi süreye uygun davranmaktadır. Yasal süre mevcut değilse kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibinin başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

### 5.1.2. Kişisel Veri İşleme Şartlarına Uygunluk

EKOL OFSET, kişisel veri işleme faaliyetlerini KVK Kanunu'nun 5.maddesinde belirtilmiş veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Bu kapsamda yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri aşağıda sıralanan şartlar dahilinde gerçekleştirilecektir.

- **Kişisel veri sahibinin açık rızasının varlığı**

Kişisel verilerin işleme şartlarından biri de veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür irade ile açıklanmalıdır.

- **Kişisel veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörölmüş olması**

Kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin kanunlarda açıkça düzenleme bulunması durumunda EKOL OFSET tarafından da ilgili kanuni düzenleme ile sınırlı olarak kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilecektir.

- **Fiili imkansızlık sebebi ile veri sahibinin açık rızasının alınamaması**

Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünün korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

- **Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması**

Veri sahibinin taraf olduğu sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde bu şart yerine getirilmiş sayılacaktır.

- **Şirketin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi**

EKOL OFSET 'in hukuki sorumluluklarını yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

- **Kişisel veri sahibinin verisini alenileştirmesi**

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

- **Bir hakkın tesisi veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

- **Şirketin meşru menfaati için veri işlemenin zorunlu olması**

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek şartıyla EKOL OFSET 'in meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

### **5.1.3. Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Şartlarına Uygunluk**

Özel nitelikli kişisel veriler EKOL OFSET tarafından işbu Politika 'da belirtilen ilkelere uygun olarak gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartlar uygulanarak işlenmektedir.

- **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili faaliyetin tabii olduğu kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

### **5.1.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması**

EKOL OFSET, Kişisel verilerin veri sorumlusu sıfatı ile, kim tarafından, hangi amaçlar ile işlendiği, hangi amaçlar ile kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemler ile toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

### **5.1.5. Kişisel Veri Aktarım Şartlarına Uygunluk**

EKOL OFSET tarafından gerçekleştirilecek kişisel veri aktarımlarında KVKK 'nın 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olan kişisel veri aktarım şartlarına uygun işlem yapılmaktadır.

- **Kişisel Verilerin Yurtiçinde Aktarılması**

EKOL OFSET tarafından, KVKK 'nın 8.maddesi gereğince, yurtiçinde yürütülecek veri aktarımı faaliyetlerinde veri işleme şartlarına uygun hareket edilmektedir.

- **Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması**

EKOL OFSET tarafından, KVKK 'nın 9.maddesi gereğince kişisel veriler, kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve aktarım yapılacak ülkenin KVK Kurulu tarafından

ilan edilen yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulunun izninin bulunması ile yurtdışına aktarılabilir.

- **EKOL OFSET Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları**

EKOL OFSET, KVKK 'nın 8. ve 9.maddelerine uygun olarak veri sahiplerinin kişisel verilerini aşağıda sıralanan kişi gruplarına belirtilen amaçlarla aktarabilir;

- EKOL OFSET İş ortaklarına, iş ortaklığının kurulması ve sürdürülmesinin temini amacıyla sınırlı olarak,
- EKOL OFSET Tedarikçilerine, tedarikçiden temin edilen ve EKOL OFSET'in ticari faaliyetlerini yerine getirmek amacıyla sınırlı olarak,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili özel hukuk kişilerine, ilgili kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak,
- Üçüncü kişilere kişisel veri aktarım şartlarına uygun olarak,

**5.1.6. Kişisel Verilerin Aktarılması**

EKOL OFSET hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişilere verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, resmi ve özel mercilere, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. EKOL OFSET, bu doğrultuda Kanunun 8.maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

**5.1.6.1 Kişisel Verilerin Aktarılması**

Kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir veya birkaçının mevcut olması halinde EKOL OFSET tarafından gerekli özen gösterilerek ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak üçüncü kişilere aktarılabilir.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması ve ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının EKOL OFSET'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olması,

- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde EKOL OFSET tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin EKOL OFSET tarafından aktarılmasının EKOL OFSET'in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla EKOL OFSET'in meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yeterli korumaya sahip yabancı ülkelere yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yeterli korumayı taahhüt eden veri sorumlusunun bulunduğu yabancı ülkelere aktarabilecektir.

#### 5.1.6.2 Özel Nitelikli Verilerin Aktarılması

Özel Nitelikli kişisel veriler EKOL OFSET tarafından, bu Politika 'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve KVK Kurul'un belirleyeceği yöntemlerde dahil olmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilir.

- **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili faaliyetin tabii olduğu kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından

açık rıza alınmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

Yukarıdakilere ek olarak özel nitelikli kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yeterli korumaya sahip yabancı ülkelere yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yeterli korumayı taahhüt eden veri sorumlusunun bulunduğu yabancı ülkelere aktarabilecektir.

### **5.1.7. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI**

#### **- Kişisel Veri Sahibin Hakları**

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptir;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin özellikle otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

- **Veri Sahibinin Haklarını Kullanması**

Kişisel veri sahipleri haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemlerle EKOL OFSET 'e iletebileceklerdir. Bu doğrultuda [www.ekolofset.com.tr](http://www.ekolofset.com.tr) adresinden ulaşılabilecekler ve formu düzenleyeceklerdir.

- **EKOL OFSET 'in Başvurulara Cevap Vermesi**

EKOL OFSET, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve mevzuatlarına uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Kişisel veri sahibinin, haklara ilişkin talebini usule uygun olarak EKOL OFSET 'in talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi durumunda Kurul tarafından belirlenecek tutarda ücret alınabilecektir.

## **6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR**

### **6.1. BİNA /TESİS VE BİNA İÇERİSİNDE YAPILAN KİŞİSEL VERİ İŞLEME VE KAMERA İLE İZLEME FAALİYETLERİ , İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİ VE MİSAFİR GİRİŞ ÇIKIŞLARININ TAKİBİ**

EKOL OFSET tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla bina/tesis ve bina içinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile ziyaretçi giriş ve çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ziyaretçi kişilerin isim ve soyadları elde edilirken misafirlerin erişimine sunulan yazılı metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadır. Ziyaretçi giriş-çıkış takibi yapılması amacı ile elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

Ayrıca, EKOL OFSET tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla kamera ile izleme faaliyeti sürdürülmektedir. Bu doğrultuda güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. İzleme faaliyeti kişinin mahremiyetine yönelik (örneğin tuvaletler) izlenmemektedir.

Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda EKOL OFSET çalışanının erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi bulunan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

EKOL OFSET web sitesini ziyaret eden ve özgeçmiş bilgilerini paylaşan, internet ziyaretçileri olarak adlandırılan kişisel veri sahiplerinin verileri, kayıtlara erişimi

bulunan gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini taahhüt eden sınırlı sayıda çalışan tarafından işlenmektedir.

EKOL OFSET tarafından güvenliğin sağlanması için Bina/Tesis de misafir giriş ve çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Misafir olarak gelen kişilerin isim ve soyadları elde edilirken misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadır. Misafir giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

## **7. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI**

EKOL OFSET tarafından, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek amacıyla EKOL OFSET 'de uygulanmakta olan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi uygulamaları da dahil olmak üzere korunacak verinin niteliğine göre gerekli her türlü tedbir alınmaktadır.

Tedbirler, idari ve teknik tedbirler olarak alınmakta ve EKOL OFSET 'de uygulanmakta olan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi uygulamaları da dahil olmak üzere denetim sistemi kurulmakta ve kişisel verilerin kanuni olmayan yollar ile ifşa edilmesi durumunda KVKK 'da öngörülen tedbirlere uygun olarak hareket edilmektedir.

### **7.1. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK VE KİŞİSEL VERİLERE HUKUKA AYKIRI ERİŞİLMESİNİ ÖNLEMELİK İÇİN EKOL OFSET TARAFINDAN ALINAN İDARİ TEDBİRLER**

- EKOL OFSET, kişisel verilerin korunması hakkındaki mevzuata ilişkin olarak çalışanlarını eğitimler vasıtasıyla eğitir ve bilinçlendirilmelerini sağlar,
- Kişisel verilerin aktarıma konu olduğu durumlarda, EKOL OFSET tarafından kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile yapılmış olan sözleşmelere, kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini sağlamaya yönelik yükümlülükleri yerine getireceğine ilişkin kayıtlar eklenmesi sağlanır.
- EKOL OFSET tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri detaylı olarak incelenir, bu kapsamda KVKK 'da öngörülen kişisel veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için ne şekilde hareket edileceği tespit edilir.
- EKOL OFSET, KVKK 'ya uyumunun sağlanması için yerine getirilmesi gereken uygulamaları tespit ederek gerekli düzenlemeleri gerçekleştirir.



## **7.2. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK VE KİŞİSEL VERİLERE HUKUKA AYKIRI ERİŞİLMESİNİ ÖNLEMELİK İÇİN EKOL OFSET TARAFINDAN ALINAN TEKNİK TEDBİRLER,**

- EKOL OFSET tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak, teknolojinin imkan verdiği ölçüde teknik önlemler alınır, alınan önlemler gelişmelere paralel olarak güncellenir ve iyileştirilir.
- Teknik konularda uzmanlaşmış personel ile koordineli çalışılır.
- Alınan önlemlerin uygulanmasına yönelik düzenli aralıklarla denetim yapılır.
- EKOL OFSET 'de uygulanmakta olan Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi uyarınca güvenliği temin edecek yazılım ve sistemler ile çalışılır.
- EKOL OFSET bünyesinde işlenmekte olan kişisel verilere erişim yetkisi, belirlenen işleme amacı doğrultusunda ilgili çalışanlar ile sınırlandırılır.

## **7.3. KİŞİSEL VERİLERİN KANUNİ OLMAYAN YOLLAR İLE İFŞASI DURUMUNDA ALINACAK TEDBİRLER**

EKOL OFSET tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti kapsamında, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak yetkisiz kişiler tarafından elde edilmesi durumunda, acilietli olarak durum KVK KURULU 'na ve ilgili veri sahiplerine bildirilecektir.

## **8. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI**

### **8.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları**

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler :

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme,

## **8.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması**

Kişisel veri sahipleri, 8.1. maddesinde belirtildiği üzere haklarına ilişkin taleplerini Kurul'un belirlemiş olduğu yöntemler ile Şirketimize iletebileceklerdir. Bu doğrultuda şirket web adresinden "Veri Sahibinin Başvuru Formu" na ulaşabilirler.

## **8.3. Şirketimizin başvurulara cevap vermesi**

Şirketimiz, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruların Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır. Kişisel veri sahibinin, 8.1. maddesinde yer alan haklarına ilişkin talebini usule uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

İşbu politika ile EKOL OFSET 'in yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir.