

EKOL OFSET MATBAACILIK TESİSLERİ AMBALAJ SAN. VE TİC. A.Ş.

İNSAN HAKLARI POLİTİKASI

1. AMAÇ

İnsan Hakları Politikası'nın amacı, Ekol Ofset A.Ş.'nin insan haklarına ilişkin benimsediği ilkeleri yansıtarak; çalışanlarına ve iş ortaklarına yol gösterici bir rehber oluşturmaktır.

Bu politika; İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Birleşmiş Milletler (BM) Küresel İlkeler Sözleşmesi, BM Çocuk Haklarına Dair Sözleşme, Temel ILO Sözleşmeleri, OECD'nin Çokuluslu Şirketler için Rehber İlkeleri, Amfori BSCI Sistemi şartları, BM İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri ve ulusal yasalar temel alınarak hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

Bu politika, Ekol Ofset A.Ş. ile tedarikçiler dâhil olmak üzere, şirketin iş ilişkisi kurduğu tüm kurum ve kuruluşlar ("iş ortakları") için geçerlidir. Ekol Ofset A.Ş., iş ortaklarının da bu politikada belirtilen ilkeleri uygulamalarını ve benzer politikalar benimsemelerini teşvik eder.

3. SORUMLULUKLAR

İşbu yönetmelik, Ekol Ofset A.Ş. Üst Yönetim yetkisi ile uygulama ve yürütme sorumluluğu İnsan Kaynakları Departmanına ait olmak üzere düzenlenmiştir. Ekol Ofset A.Ş. Yönetim Kurulu, İnsan Hakları Politikası'ndaki kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesinin Üst gözetiminden sorumludur. Uygulamadan doğan aksaklıklar ve belirsizlikler Genel Müdür veya İnsan Kaynakları Departmanına yazılı olarak bildirilir.

4. POLİTİKA

Ekol Ofset A.Ş., insan haklarına saygılı şekilde operasyonlarını yürütmektedir. Şirket, çalışanların kendilerini geliştirebilecekleri, fikirlerini özgürce dile getirebilecekleri ve ayrımcılığa maruz kalmayacakları uluslararası standartlara uygun, insan haklarına saygılı bir iş ortamı sunmak için çalışır.

4.1 İlke, Taahhüt ve İlgili Uygulamalar

4.1.1 İnsan Haklarına Saygı ve Uygunluk

Bütün ilişkilerinde karşılıklı saygıyı temel alan Ekol Ofset A.Ş.; çalışanları, müşterileri, iş ortakları, rakipleri ve faaliyet gösterdiği topluluklarla olan ilişkilerinde insan haklarına uygun davranmak, onları da bu konuda duyarlı olmaya teşvik etmek ve insan hakları ihlallerinin önüne geçmek için çalışır.

4.1.2 Fırsat Eşitliği, Çeşitlilik ve Dâhil Etme

Çalışanların farklılıkları ne olursa olsun, kendilerini tam olarak dâhil hissettikleri, tüm davranışlarında birbirinin hak ve onurunu gözetebilecekleri bir çalışma ortamı sunulmaktadır. İşe alım, yerleştirme, kariyer gelişimi, eğitim, ücretlendirme ve terfi kararları; çalışanın niteliği, performansı, becerisi ve deneyimi temel alınarak gerçekleştirilir. Performans ve kurumsal başarıya katkının takdir edildiği bu sistemde kültürel çeşitlilik ve fırsat eşitliği teşvik edilir. Şirketin hedeflerine ulaşabilmesi için işgücünde çeşitlilik esastır. Bu nedenle, farklı geçmiş ve deneyimlere sahip, farklılıklara saygı duyan, açık görüşlü ve hoşgörülü yeteneklerin Ekol Ofset A.Ş.'ye çekilmesi, geliştirilmesi ve elde tutulması için çalışılır.

4.1.3 Ayrımcılık

Ekol Ofset A.Ş.'de çalışan herkes, hukuken tanınmış hak ve hürriyetlerden eşit olarak yararlanır. Ekol Ofset A.Ş.'de Çeşitlilik ve Kapsayıcılık Politikası'na paralel olarak hiçbir şekilde yaş, cinsiyet, ırk, renk, dil, din, felsefi ve siyasi görüş, etnik köken, ekonomik durum, cinsel yönelim, sağlık durumu, engellilik, dış görünüş, giyim ve yaşam tarzı açısından ayrımcılık yapılamaz. Ayrımcılık içeren davranış, eylem veya herhangi bir türde misillemeye tolerans gösterilmez.

4.1.4 Toplu Sözleşme Hakkı ve Örgütlenme Özgürlüğü

Çalışanların toplu sözleşme hakkı ve örgütlenme özgürlüğüne saygı gösterilir.

4.1.5 İfade Özgürlüğü

Çalışanların, iş ortamında ifade özgürlüğü hakkını kullanmalarını sekteye uğratabacak her türlü durumun önüne geçmeyi ilke edinir, çalışanların kendilerini özgürce ifade etmeleri için gerekli araç ve ortamları sağlar.

4.1.6 İş Sağlığı ve Güvenliği

Çalışanların ve herhangi bir nedenle Ekol Ofset A.Ş. işyerleri ve/veya çalışma alanlarında bulunan ziyaretçiler ya da iş ortaklarının sağlık ve güvenliğinin korunması Ekol Ofset A.Ş.'nin önemli öncelikleri arasındadır. Bu nedenle şirket yönetimi işyerlerinde olası tehlikeleri önlemek için en yüksek güvenlik standartlarını sağlamaya çalışır. Güvenli ve sağlıklı bir işyeri oluşturmak amacıyla yürürlükteki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı ile kurum içi gerekliliklere uymak esastır. Ekol Ofset A.Ş., İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nda düzenli olarak kaza, yaralanma ve sağlık sorunu oluşturabilecek riskleri tanımlayıp çözerek, sağlıklı ve üretken bir işyeri ortamı sağlanması ve bu ortamın sürdürülmesi için çalışır.

4.1.7 Zorla Çalıştırma

Çalışanların kendi rızaları dışında çalıştırılmasına izin verilmez. Hiçbir çalışan, hiçbir konuda baskı altında tutulmaz, tüm çalışanlar eşit şartlar altında kendi rızaları ile uygun pozisyonlarda istihdam edilir.

4.1.8 Çocuk İşgücü

Uluslararası Çalışma Örgütü'nün Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi'nde ortaya konan çocuk işçi çalıştırmama ilkesine de uygun olarak Ekol Ofset A.Ş.'de çocuk işçi çalıştırılmamaktadır.

4.1.9 Şiddet ve Kötü Muamele

Ekol Ofset A.Ş. tüm çalışanlarına güvenli bir iş ortamı sağlamayı taahhüt eder, onlara saygılı ve insan onurunu zedelemeyecek şekilde davranır. Çalışanlar da sebebi ne olursa olsun herhangi birine fiziksel ve psikolojik şiddet ve kötü muamelede bulunmamak aynı zamanda başkalarının bu tür davranışlarda bulunmasına göz yummamak zorundadır. Eyleme geçmese bile şiddet ve kötü muamele tehdidi veya gözdağı verme amaçlı korku salma girişimleri de aynı kapsamda değerlendirilir. Ekol Ofset A.Ş.'de fiziksel, sözlü, cinsel veya psikolojik taciz, suistimal veya tehdidin hiçbir türüne tolerans gösterilmez.

4.1.10 Çalışma Saatleri, Ücretler ve Özlük Hakları

Ekol Ofset A.Ş. operasyonlarını ücret, çalışma saatleri, fazla mesai ve yan olanaklar hakkındaki geçerli yasalara uyum içinde yürütür. Çalışanların iş saatleri içerisinde verimliliklerini artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirerek, fazla mesai yapılmasının önüne geçilmesini amaçlar, iş ve özel hayat dengesinin korunmasını destekler. Ekol Ofset A.Ş., işyerinde gelişimi sürekli destekleyen, üretken ve motive edici bir çalışma ortamı oluşturulmasını, kişisel gelişim fırsatlarını, eğitim yatırımlarını, başarıyı, örnek davranışı, yenilikçiliği ve yaratıcılığı destekleyen takdir ve ödüllendirme programlarını teşvik eder.

4.2 Politikaya Uyumsuzlukların Çözümlemesi

Politikanın dili ile çalıştığı yerin yasaları, gelenekleri ve uygulamaları arasında bir çatışma olduğuna inanan, bu politika hakkında soruları olan veya bu politikanın potansiyel bir ihlalini gizli olarak bildirmek isteyen herhangi bir çalışan, bu soru ve endişeleri Genel Müdür veya İnsan Kaynakları Departmanına iletmelidir. Çalışanlar ayrıca, insankaynaklari@ekolofset.com adresine e-mail göndererek ya da (+90 212 866 81 00 numaralı telefondan şüpheli politika ihlallerini bildirebilirler. Bu politika altında endişelerini bildiren herhangi bir çalışana karşı hiçbir misillemeye bulunulmayacak veya karşı işlem yapılmayacaktır. Şirket bu gibi durumlar için bir bütçe ayırarak; çalışanların endişelerini araştırarak, bunları yanıtlayacak ve herhangi bir ihlale yanıt olarak uygun düzeltici aksiyonlar alacaktır.